应聘员工基本情况表

应聘部门： 应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 文化程度 |  |
| 身 高 |  | 体 重 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号码 |  |
| 全日制毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 继续教育毕业院校 |  | 专业 |  | 毕业时间 |  |
| 社保情况 |  | 联系方式 | 手机： |
| 邮箱： |
| 家庭住址 |  |
| 户口所在地 |  |
| 期望薪酬 |  | 到岗时间 |  |
| 工作及学习简历 | 起止时间 | 学校名称/工作单位 | 职务 | 证明人及联系方式 |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |
| 至 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 爱好特长 |  |
| 获得证书及职称等 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓名 | 年龄 | 与本人关系 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注：应聘者请如实填写父母、配偶、子女、兄弟姐妹情况，如本人和配偶的直系血亲和三代以内旁系血亲为用工单位及下属分（子）公司员工，必须注明。 |
| 本人承诺，应聘时所提供的所有证件、资料、简历及以上填写的内容等均真实有效。如被公司聘用，发现有隐瞒或虚假不实，公司有权随时解除劳动合同。 签名： 年 月 日  |